Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje I podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

			Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 10.03. u 10⁰⁰ sati Dan povratka 10.03. u 22⁰⁰ sati						
			Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi	Herceg Novi	Ulcinj	automobil		110	35,75	
	Ulcinj	Herceg Novi	automobil		110	35,75	
Ostalo							
						Svega	71,50
						Primljena akontacija	
						Ostaje za isplatu / uplatu	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema nalogu I odobravam isplatu putnog računa od € 71,50 slovima sedamdesetjedan i 50/100 na teret JU ŠOMO HN

U Herceg Novom dana 10.03. 2023

Likvidirao, _____

Rukovodilac računovodstva _____

Nalogodavac _____

Isplatio
Naplatio € _____

_____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

_____
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE JU ŠOMO HN
BR. 2 / 10.03.2023

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 10.03. 2023 u Ulcinju

sa zadatkom učestvovanje na koncertu
svih Muzičkih škola Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: automobil
u povratku: automobil
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do 10.03. 2023 godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU ŠOMO HN

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 71,50

(M.P.)

Nalogodavac