

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO
OBRAZOVANJE HERCEG NOVI

Broj : 343

Herceg Novi, 18.12.2017.g.

Na osnovu člana 29 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), donosim

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU AKTA I OBRASCIMA
ZA SPROVOĐENJE HITNIH NABAVKI**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržaj akta naručilaca i obrasci za sprovođenje postupka hitnih nabavki, ako naručilac nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2

Aktom iz člana 1 ovog pravilnika naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka hitnih nabavki.

Aktom iz stava 1 ovog člana određuje se način donošenja odluke o pokretanju postupka hitne nabavke, način prijema, ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještanja učesnika u postupku o ishodu postupka.

Član 3

Odluku o pokretanju postupka donosi ovlašteno lice naručilaca na Obrascu 1.

U odluci iz stava 1 ovog člana navode se razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Član 4

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda, koji sadrži podatke iz Obrasca 2.

Naručilac može zahtjev iz stava 2 ovog člana uputiti ponudniku i faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sačinjava se na Obrascu 3.

Obavještenje o ishodu postupka sačinjava se na Obrascu 4.

Član 6

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke, obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci naručilac u roku od tri dana od dana okončanja

postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki.

Član 7

Obrasci 1, 2, 3 i 4 ovog pravilnika čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web-portalju JUŠkole za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi.

Herceg Novi <http://www.muzickahercegnovi.com>



Direktorica škole
Nada Karadžić

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi

Broj _____

Datum _____

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj _____), ovlašteno lice _____ (*naziv naručioca*) donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka hitne nabavke

1. (*naziv i sjedište naručioca*) pokreće postupak hitne nabavke za nabavku (*vrsta i opis predmeta nabavke*).

2. Sredstva za hitnu nabavku obezbijena su (*izvor sredstava*).

3. Postupak hitne nabavke sprovede službenik za javne nabavke u roku od ____ dana od dana donošenja ove odluke.

...

Obrazloženje razloga hitnosti

Ovlašteno lice naručioca

(potpis ovlaštenog lica)

M.P.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi

Broj _____

Datum _____

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj _____), _____ (naručilac) dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA HITNU NABAVKU

I Podaci o naručilocu

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

--

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

--

VI Način plaćanja

--

VII Rok isporuke robe, izvršenja radova, odnosno pružanja usluge:

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuena cijena broj bodova
- ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:
- najniža ponuena cijena broj bodova
 - rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova broj bodova
 - kvalitet broj bodova
 - tekući i troškovi održavanja broj bodova
 - troškovna ekonomičnost broj bodova
 - tehničke i tehnološke prednosti broj bodova
 - program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti broj bodova
 - post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć broj bodova
 - garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost broj bodova
 - obezbjeđenje rezervnih djelova broj bodova
 - post-garantno održavanje broj bodova
 - estetske i funkcionalne karakteristike broj bodova
 - _____ broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____.
- elektronskim putem na mail adresu _____.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

JU Škola za osnovno muzi ko obrazovanje Herceg Novi

Broj:

Mjesto i datum _____

ZAPISNIK**O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA
podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za
nabavku (opis predmeta nabavke)**

Službenik za javne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (navesti dan i godinu po etka rada).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku odre enom zahtjevom, ponude sljede ih ponu a a:

Ime ponu a a	Sjedište ponu a a	Na in dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predvi eni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

--

Pregled i ocjena ponuda:

Ispravne ponude: (naziv ponu a a, sa ocjenom injenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predvi ene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponu a a, sa ocjenom injenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predvi ene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponu ena cijena i:

- 1) Ponudi ponu a a _____, za ponu enu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 2) Ponudi ponu a a _____, za ponu enu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 _____ broj bodova _____
- 2) podkriterijum 2 _____ broj bodova _____
- 3) podkriterijum 3 _____ broj bodova _____

.....

Ukupno 100 bodova

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponudjara) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponudjara) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponudjara) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlaštenom licu naručioaca:

- (naziv ponudjara) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
- obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (*ime i prezime*), _____ (*potpis*);

Saglasan sa predlogom:

Ovlašteno lice naručioaca: _____ (*ime i prezime*), _____ (*potpis*);

Popis priloga:

- Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

JU Škola za osnovno muzi ko obrazovanje Herceg Novi

Broj _____

Mjesto i datum _____

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
HITNE NABAVKE**

I Podaci o naru iocu

Naru ilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska pošta (e-mail):	Internet adresa:

II Predmet nabavke:

- robe,
 usluge,
 radovi.

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa ura unatim PDV-om _____ €

V Ishod postupaka nabavke male vrijednosti je

- obustavljanje postupka nabavke ili
 izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

-

VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosje nog broja bodova dodijeljenih ponudama po predvi enom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvr ena je sljede a rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponu a a) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponu a a) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponu a a) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

VIII Naziv ponudja a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponu a :	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska pošta (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

--

X Sa izabranim ponu a em naru ilac

- e zaklju iti ugovor
- e realizovati predmetnu nabavku na osnovu ra una/fakture.

Službenik za javne nabavke

Ovlaš eno lice naru ioca

M.P.
