

JAVNA USTANOVA ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

HERCEG NOVI



ŠKOLA ZA OSNOVNO
MUZIČKO OBRAZOVANJE
HERCEG NOVI

***GODIŠNJI PLAN RADA ZA
ŠKOLSKU 2020/2021
GODINU***

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN RADA.....	4
Organizacija nastave u skladu sa epidemiološkim mjerama u borbi protiv pandemije virusa Covid-19.....	4
UVOD.....	6
Muzičko obrazovanje.....	6
Polazne smjernice.....	7
Osvrt na rad ustanove u školskoj 2019/2020 godini.....	8
USLOVI RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2020/21 godini.....	15
Materijalno – tehnički resursi.....	15
Informatičko-tehnološka i multimedijalna oprema.....	16
Školska nototeka.....	16
PODACI O OBRAZOVNO-NASTAVNIM PROCESIM.....	17
Ljudski resursi.....	17
Brojno stanje učenika po klasama i fond časova u školskoj 2020/21 godini.....	18
Grupna nastava – solfeđo (matična škola).....	20
Grupna nastava – solfeđo (područno odjeljenje Bijela).....	21
Zbir grupne nastave.....	21
Brojno stanje učenika po obrazovnim programima/odsjecima.....	22
Brojno stanje upisanih učenika u školskoj 2020/2021 godini – matična škola.....	22
Brojno stanje upisanih učenika u školskoj 2020/2021 godini – područno odjeljenje Bijela.....	23
Sistematizacija radnih mjesta nastavnog osoblja za školsku 2020/2021.....	23
<i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....</i>	<i>24</i>
Plan aktivnosti.....	25
Redosled i sadržaj aktivnosti.....	25
Saradnja sa roditeljima.....	26
Nadležnosti Savjeta roditelja.....	26
Područja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada.....	27
Plan podrške.....	27
<i>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....</i>	<i>27</i>
Raspored rada.....	27
Dežurstva.....	28
<i>UPRAVLJAČKA, RUKOVODEĆA I STRUČNA TIJELA.....</i>	<i>28</i>
Školski odbor.....	28
Direktor škole.....	29
Nadležnosti direktora.....	29
Plan rada direktora.....	30
Nastavničko vijeće.....	32
Plan rada Nastavničkog vijeća.....	32
Odjeljensko vijeće.....	33
Plan rada Odjeljenskog vijeća.....	33
Stručni aktivni.....	33
Plan rada Stručnih aktiva.....	34

VRIJEME I KLASIFIKACIJA REDOVNOG RADA ŠKOLA.....	34
ŠKOLSKIKALENDARZA2020/2021GODINU.....	34
AKCIONI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETA RADAJU ŠKOLE ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE HERCEG NOVI.....	39
TIMОВI, KOMISIJE I RADNE GRUPE.....	45
RAZREDNA STARJEŠINSTVA ZA ŠKOLSKU 2020/2021.....	47
RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU 2020/21.....	48
RASPORED ČASOVA GRUPNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2020/2021.....	49

Na osnovu Zakona o osnovnom vaspitanju i obrazovanju , Nastavničkog plana i programa škole za osnovno muzičko obrazovanje , Ministarstva nadležnog za poslove prosvjete Crne Gore , Statuta škole i drugih akata Škole , Školski odbor JUŠkole za osnovno muzičko obrazovanje u Herceg Novom, na svojoj sjednici održanoj 23. oktobra 2020 godine, donio je

GODIŠNJI PLAN RADA

Organizacija nastave u skladu sa epidemiološkim mjerama u borbi protiv pandemije virusa Covid - 19

Plan rada za tekuću 2020/2021 školsku godine sačinjen je u skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje i Ministarstva prosvjete Crne Gore, donešenim shodno trenutnoj epidemiološkoj situaciji usled pandemije virusa Covid – 19.

Pored odluke o odlaganju početka nastavne školske godine za **1. oktobar 2020**, plan rada podrazumijeva izmjene u organizaciji i realizaciji obrazovno-vaspitnih procesa.

Učenici uzrasta od **I do VI razreda osnovnog muzičkog obrazovanja**, nastavu će pohađati neposredno, u školi, dok će učenici trećeg ciklusa (VII-IX) nastavu pratiti na daljinu. Dužina trajanja školskog časa (u grupnoj i individualnoj nastavi) biće skraćena sa **45 na 30 minuta**.

Između časova grupne nastave, obavezne su pauze u trajanju od **15 minuta**, kako bi osoblje zaduženo za održavanje higijene moglo izvršiti provjetravanje i dezinfekciju učionica i inventara.

Zbog prostornih kapaciteta, na času grupne nastave u učionici boravi maksimalno **14 učenika**, tako što u jednoj klupi sjedi jedan učenik.

Između klupa je napravljen razmak, dovoljan za postizanje preporučene fizičke distance.

Za izvođenje grupne nastave, određene su učionica **br 4** na prvom spratu i učionica **br 16** na trećem spratu školske zgrade.

U učionicama specijalizovanim za izvođenje individualne nastave, tokom časa borave nastavnik i učenik.

Prostorije obezbjeđuju preporučenu fizičku distancu između učenika i nastavnika.

U svim učionicama i radnim prostorijama, nalaze se sredstva za dezinfekciju ruku i radnih površina.

Pauze između časova individualne nastave su u trajanju od **5 do 10 minuta**.

Nastava Horskog pjevanja izvodiće se u koncertnoj Sali, po grupama od **najviše 5 učenika**.

Shodno preporučenim mjerama, u školi će se izvoditi teorijski dio nastave ovog predmeta (učenje notnog i literarnog teksta, artikulacije), dok će se interpretacija učiti i unapređivati učenjem na daljinu/online.

U hodnicima škole, takođe su instalirani specijalizovani aparati sa sredstvima za dezinfekciju ruku.

Prije i poslije svakog časa, vrše se provjetravanje prostorije, dezinfekcija instrumenata i inventara.

Osim učenicima i zaposlenima, ulazak i boravak u školi trećim licima je zabranjen. Roditeljima koji prate ili čekaju djecu, je dozvoljen prilaz do kapije školskog dvorišta. U izuzetnim situacijama i kada je to neophodno, roditelji se unaprijed obraćaju pisanim ili usmenim zahtjevom, odnosno molbom za pristup školskoj zgradi, dok se redovna komunikacija sa roditeljima odvija telefona ili e-maila.

U školskom dvorištu, iscrtana je oznaka za fizičko odstojanje prilikom ulaska u školu više lica, odnosno učenika.

Na ulaznim vratima škole i hodnicima, istaknuta su obavještenja i upozorenja o obaveznom **poštovanju epidemioloških mjera**.

Svako lice koje boravi u školi (zaposleni i učenici) obavezni su nositi **zaštitnu masku**.

Na svakom spratu u zgradi, istaknuti su vizuelni prikazi pravilnog stavljanja i nošenja zaštitna maske.

Prilikom ulaska u zgradu, obavezni su **mjerenje tjelesne temperature i dezinfekcija ruku**, za šta su svakodnevno zadužena najmanje po dva zaposlena – jedan nastavnik i domaćica škole. Nadzor pravilnog pridržavanja epidemioloških mjera u školi, svakodnevno vrše po jedan dežurni nastavnik i direktor škole.

Dežurstva nastavnika, prilagođena su njihovim rasporedima časovai radnom vremenu.

Škola će funkcionisati u dvije smjene grupne nastave: **prva od 7.45h do 10.30**
druga od 13.15h do 17.30

Raspored časova grupne nastave je usklađen prema planu rada Osnovnih škola sa teritorije hercegovačke opštine.

Raspored časova za individualnu nastavu nastavnici izrađuju u skladu sa rasporedom grupne nastave.

U periodu od **10.30h do 12.30h**, redovno i svakodnevno se vrše detaljno čišćenje i dezinfekcija svih radnih prostorija i hodnika.

Sastanci i sjednice stručnih tijela (koja broje do 10 članova) održavaju se isključivo u koncertnoj Sali, dok se sjednice Nastavničkog vijeća odvijaju **ONLINE**.

Zbog specifičnosti sistema i koncepta rada muzičkih škola, nije moguće uspostaviti univerzalni model za realizaciju nastave na daljinu.

Online nastava (kako grupna tako i individualna) za učenike VII, VIII i IX razreda, izvodiće se putem različitih elektronskih platformi, po planu i programu prilagođenom takvom vidu komunikacije, a prema tehničkim mogućnostima i raspoloživim resursima škole, nastavnika i đaka.

Sa učenicima koji nemaju instrument kod kuće, nastava je bazirana na razmjeni pisanog i audio materijala i prilagođena je odgovarajućim ishodima učenja.

Raspored termina obaveznih konsultacija za učenike trećeg ciklusa, nastavnici će organizovati individualno, prema rasporedu sopstvenom rasporedu i radnom vremenu, jednom u petnaest dana, u trajanju od **15 minuta** za individualnu, odnosno **30 minuta** za grupnu nastavu.

Učenici koji posjeduju instrument, stečena znanja putem online nastave će utvrđivati i unapređivati na konsultacijama.

Učenicima koji nemaju sopstveni instrument, konsultacije će najvećim dijelom biti bazirane na praktičnom radu, odnosno kontaktu sa instrumentom.

Nastavnici, koji će izvoditi nastavu na daljinu, obavezni su podnositi nedjeljne izvještaje o realizaciji i školi ih dostavljati, lično ili u elektronskoj formi.

Radno vrijeme škole je od **07h do 19h**.

Ukoliko epidemiološka situacija bude nalagala izmjene mjera zaštite, organizacija rada škole će biti prilagođena istim.

1. UVOD

1.1 Muzičko obrazovanje

Osnovno muzičko obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog interesa i predstavlja značajan faktor razvoja mlade ličnosti, pa samim tim neposredno i posredno utiče na opšti razvoj i napredak društva kao cjeline.

Muzička škola predstavlja specijalizovanu ustanovu čiji je zadatak da prepozna nadarenu djecu, a potom uz sistematičnu i kontinuiranu nastavu od strane stručnog kadra razvije njihove potencijale i edukuje ih u različitim muzičkim oblastima. Nakon završene osnovne muzičke škole, učenici su spremni za dalje stručno napredovanje i školovanje, ukoliko se za to opredijele. Upisu u muzičku školu prethodi prijemni ispit koji podrazumijeva provjeru muzičkih sposobnosti prijavljene djece. Dužina trajanja osnovnog muzičkog školovanja je uslovljena izborom glavnog predmeta/instrumenta, a to može biti tri, šest ili devet godina. Nastava se izvodi grupno (solfeđo, teorija muzike, hor, orkestar) i individualno (glavni predmet/instrument). Na kraju školske godine, učenici u skladu sa planom, programom i propozicijama polažu godišnje ispite na kojim ocjenu daje predmetna komisija. Nakon položenih ispita, učeniku se izdaje svjedocanstvo kao dokaz o završenom razredu.

Uvažavajući opšti i poseban značaj osnovnog muzičkog obrazovanja kao i čitavog njegovog koncepta, Godišnji plan rada škole se zasniva na realnim društvenim zahtjevima, stavovima, opredjeljenjima, praktičnim školskim i pedagoškim iskustvima, zakonskim i podzakonskim propisima, kao i drugim normativnim aktima koji doprinose:

- uspješnoj realizaciji ciljeva i zadataka Nastavnog plana i programa
- podizanju kvaliteta i efikasnosti vaspitno-obrazovnog rada
- razvijanju percepcije o značaju muzičkog obrazovanja u domenu održivog razvoja Crne Gore,
- jačanju obrazovno - vaspitne uloge škole, odnosno njene uloge u društvu i kulturi
- efikasnijem uvođenju novih metodologija i rada
- stvaranju povoljnijih uslova za slobodno, stvaralačko ispoljavanje znanja i sposobnosti nadarenih učenika, kao i bržem i uspješnijem napredovanju djece koja kasne u savlađivanju planiranih sadržaja

- uvođenju interaktivnog modela u sve vidove obrazovnog rada
- unapređivanju rada stručne službe

Utemeljen na navedenim izvorištima, Godišnji plan rada sadrži spektar ciljeva čija će realizacija proizvesti pozitivne vaspitno-obrazovne efekte i kao takav predstavlja primarni školski dokument i matricu unapređivanja i upravljanja pedagoškim procesima.

1.2 Polazne smjernice

Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u školskoj 2020/2021 godini proizilazi iz osnovnih članova i stavova i sadržanih u :

1. Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju
2. Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju,
3. Nastavnom planu i programu Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Crnoj Gori.

U skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, u tekućoj školskoj godini biće:

- izvršen upis učenika
- organizovan i sistematizovan rad škole
- dat doprinos poboljšanju kvalifikacione strukture nastavnog kadra
- permanentno praćene zakonskih mjera i usaglašavanje sa pojedinačnim pravnim normama

Shodno predviđenom nastavnom planu i programu od strane Zavoda za školstvo Crne Gore, akcentat će biti na pridržavanju jasno definisanih ciljeva i zadataka u obrazovno vaspitnom radu kao što su:

- osposobljavanje učenika za dalje profesionalno muzičko školovanje/obrazovanje
- motivisanje i osposobljavanje učenika za muzičko stvaralaštvo i druge pozive u vezi sa muzičkom umjetnošću
- razvijanje sposobnosti učenika za kolektivno muziciranje u okviru kolektivnog muzičko – vaspitnih oblika (kamerni ansambli, orkestar, hor)
- nastavnim i vannastavnim radom uticati na razvoj opšte muzičke kulture u okruženju
- upoznavanje učenika sa značajnim muzičko-istorijskim podacima i najpoznatijim stvaraocima

Na osnovu zaključaka Nastavničkog vijeća, Stručnih aktiva, Školskog odbora i tima za internu evaluaciju, u tekućoj školskoj godini, potrebno je izraditi:

- Plan i program rada Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskog vijeća i Stručnih aktiva
- Plan rada Školskog odbora

- Godišnje planove rada za grupnu i individualnu nastavu
- Plan javnih nastupa
- Plan rada ostalih aktivnosti

1.3 Osvrt na rad ustanove u školskoj 2019/2020 godini

RAZRED	BROJ UČENIKA													
	Na kraju izvještajnog perioda							MJESTO			PODRUČNA ODJELJENJA			UKUPNO UČENIKA
	ukupno na početku školske godine	doseљeno iz drugih škola	prešlo u druge škole	napustilo školu	ukupno			BIJELA	UKUPNO UČENIKA					
					m.	ž.	svega		m.	ž.	svega			
I	98				13	72	85				8	5	13	
II	85				33	38	71				6	8	14	85
III	53				24	23	47				2	4	6	53
IV	48			1	17	21	38				3	6	9	47
V	59			2	16	33	49				2	6	8	57
VI	29				6	20	26				1	2	3	29
VII	23			1	12	10	22							22
VIII	11				3	8	11							11
IX	18				7	11	18							18
SVEGA	424	0	0	4	131	236	367	0	0	0	22	31	53	420

RAZRED	SVEGA UČENIKA	BROJ UČENIKA S POZITIVNIM USPJEHOM NA KRAJU POLUGODIŠTA						NEOCJENJENIH	BROJ UČENIKA			PONAVLJAJU RAZRED	SREDNJA OCJENA
		ODLIČNIH	VRLO DOBRIH	DOBRIH	DOVOLJNIH	SVEGA	PROC. PRELAZNIH		SA JEDNOM SLABOM OCJENOM	SA DVIJE ILI VIŠE SLABIH OCJENA	S V E G A		
I	98	/	/	/	/	98	100.00	/	/	/	98	/	0.00
II	85	/	/	/	/	85	100.00	/	/	/	85	/	0.00
III	53	39	8	3	/	53	100.00	/	/	/	53	/	4.45
IV	47	19	20	8	/	47	100.00	/	/	/	47	/	4.23
V	57	18	32	7	/	57	100.00	/	/	/	57	/	4.19
VI	29	7	17	4	1	29	100.00	/	/	/	29	/	4.03
VII	22	19	3	/	/	22	100.00	/	/	/	22	/	4.86
VIII	11	7	4	/	/	11	100.00	/	/	/	11	/	4.64
IX	18	4	10	4	/	18	100.00	/	/	/	18	/	4.00
SVEGA	420	113	94	26	1	420	100.00	0	/	/	420	/	2.43

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
SOLFEDO SA TEORIJOM									
I	/	/	/	/	/	/	98	0.00	0.00
II	/	/	/	/	/	/	85	0.00	0.00
III	33	12	5	/	/	/	53	94.34	4.30
IV	16	15	16	/	/	/	47	100.00	4.00
V	8	30	19	/	/	/	57	100.00	3.81
VI	3	13	12	1	/	/	29	100.00	3.62
VII	11	9	2	/	/	/	22	100.00	4.41
VIII	6	5	/	/	/	/	11	100.00	4.55
IX	2	9	2	5	/	/	18	100.00	3.44
SVEGA	79	93	56	6	0	0	420	55.71	2.25

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
KLAVIR									
II	/	/	/	/	/	/	34	0.00	0.00
III	12	7	3	/	/	/	22	100.00	4.41
IV	7	9	5	1	/	/	22	100.00	4.00
V	11	16	7	2	/	/	36	100.00	4.00
VI	4	11	3	1	/	/	19	100.00	3.95
VII	5	2	/	/	/	/	7	100.00	4.71
VIII	2	5	/	/	/	/	7	100.00	4.29
IX	2	4	3	/	/	/	9	100.00	3.89
SVEGA	43	54	21	4	0	/	156	78.21	3.22

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
SOLO PJEVANJE									
I	10	7	2	/	/	/	19	100.00	4.42
II	1		1	/	/	/	2	100.00	4.00
III	3	1	1	/	/	/	5	100.00	4.40
SVEGA	14	8	4	0	0	/	26	100.00	4.38

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
VIOLINA									
II	/	/	/	/	/	/	11	0.00	0.00
III	6	/	/	/	/	/	6	100.00	5.00
IV	5	2	/	/	/	/	7	100.00	4.71
V	2	3	/	/	/	/	5	100.00	4.40
VI	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
VII	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
VIII	2	/	/	/	/	/	2	100.00	5.00
IX	2	1	/	/	/	/	3	100.00	4.67
SVEGA	19	6	0	0	0	/	36	69.44	3.31

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
VIOLONČELO									
II	/	/	/	/	/	/	2	0.00	0.00
III	2	/	/	/	/	/	2	100.00	5.00
IV	1	1	/	/	/	/	2	100.00	4.50
V	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
VII	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
VIII	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
IX	/	/	2	/	/	/	2	100.00	3.00
SVEGA	6	1	2	0	0	/	9	100.00	4.44

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
GITARA									
II	/	/	/	/	/	/	13	0.00	0.00
III	2	1	/	/	/	/	3	100.00	4.67
IV	2	1	3	/	/	/	6	100.00	3.83
V	4	1	2	/	/	/	7	100.00	4.29
VI	2	1	/	/	/	/	3	100.00	4.67
VII	2	/	/	/	/	/	2	100.00	5.00
IX	2	1	/	/	/	/	3	100.00	4.67
SVEGA	14	5	5	0	0	/	24	100.00	4.38

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
HAR M O N I K A									
II	/	/	/	/	/	/	16	0.00	0.00
III	2	1	/	/	/	/	3	100.00	4.67
IV	/	2	/	/	/	/	2	100.00	4.00
V	/	1	/	/	/	/	1	100.00	4.00
VI	/	1	/	1	/	/	2	100.00	3.00
VII	1	1	/	/	/	/	2	100.00	4.50
IX	/	/	/	/	/	/	0	/	/
SVEGA	3	6	0	1	0	/	26	38.46	1.58

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
FLAUTA									
II	/	/	/	/	/	/	2	0.00	0.00
III	1	1	1	/	/	/	3	100.00	4.00
IV	/	2	/	/	/	/	2	100.00	4.00
V	/	4	/	/	/	/	4	100.00	4.00
VI	1	1	/	/	/	/	2	100.00	4.50
VII	2	1	1	/	/	/	4	100.00	4.25
VIII	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
IX	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
SVEGA	5	9	2	0	0	/	16	100.00	4.19

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
KLARINET									
II	/	/	/	/	/	/	2	0.00	0.00
III	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	1	/	/	/	/	1	100.00	4.00
IX	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SVEGA	1	1	0	0	0	/	3	66.67	3.00

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
SAKSOFON									
II	/	/	/	/	/	/	0	/	/
III	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
IV	/	2	/	/	/	/	2	100.00	4.00
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	0	/	/
SVEGA	1	2	0	0	0	/	3	100.00	4.33

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
TRUBA									
II	/	/	/	/	/	/	1	0.00	0.00
III	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
IV	/	1	/	/	/	/	1	100.00	4.00
V	/	1	1	/	/	/	2	100.00	3.50
VI	/	1	/	/	/	/	1	100.00	4.00
VII	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
IX	/	/	/	/	/	/	0	/	/
SVEGA	2	3	1	0	0	/	7	85.71	3.57

Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Neocijenjen	Svega	Procenat prelaznih	Srednja ocjena
UDARALJKE									
I	2	/	/	/	/	/	2	100.00	5.00
II	/	/	/	/	/	/	0	/	/
III	3	/	/	/	/	/	3	100.00	5.00
IV	3	/	/	/	/	/	3	100.00	5.00
V	1	/	/	/	/	/	1	100.00	5.00
VI	3	/	/	/	/	/	3	100.00	5.00
SVEGA	12	0	0	0	0	/	12	100.00	5.00

Realizacija javnih događaja:

- 24.oktobar 2019 godine – Koncert profesora škole povodom Dana oslobođenja Herceg Novog “Gradu s ljubavlju”
- 26.novembar – 14.decembar 2019 – *Program proslave 70.godina postojanja i rada Škole za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi:*
 - 26.novembar 2019 - I Koncert Učenika škole
 - 28.novembar 2019 – Koncert profesora škole
 - 05.decembar 2019 – II Koncert učenika škole
 - 10.decembar 2019 – “Veče Baroka” – koncert profesora škole i gudačkog orkestra Muzičke akademije sa Cetinja
 - 12.decembar – Svečana akademija i emitovanje kratkometražnog dokumentarnog filma o školi
 - 14. Decembar – Završni gala koncert – Zagrebački kvarte
Boris Kraljević – klavir

Goran Krivokapić – gitara

- 26.decembar – Novogodišnji koncert i promocija kataloga o proslavi 70-ogodišnjice postojanja i rada škole – izdavač ŠOMO Herceg Novi
- 4 i 5.januar - Masterklas radionicaistaknute ruske pijanistkinje i pedagoga Moskovskog konzervatorijuma „Chaikovsky” Mire Marchenko
- 3. Maj – Premijerno prikazivanje Video projekta u realizaciji Hora učenika škole i prof. Jovane Ražnatović u Jutarnjem programu Nacionalnog servisa RTCG, povodom Dana škole, ujedno i u ime crnogorsko-italijanskog prijateljstva i solidarnosti u borbi protiv pandemije Covid -19: Obrada numere “Bella ciao. Video snimak je objavljen i na zvaničnom FB profilu škole.
- 4.maj – dva ONLINE koncerta učenika povodom Dana škole (koncerti su objavljeni na zvaničnom FB profilu škole
- 9.maj – ONLINE koncert učenika “Slavimo Evropu” – povodom Evrope; koncert je objavljen na zvaničnom FB profilu škole
- 18.maj - VII Internacionalno pijanističko takmičenje u Smederevu ONLINE: Miona Vlaović, učenica drugog razreda na odsjeku za klavir u klasi prof. Daniele Seferović, osvojila je **II mjesto**

- 20.maj – “U susret Prazniku” –video projekat hora Muzičke škole i dirigentice prof.Jovane Ražnatović povodom Dana nezavisnosti Crne Gore; obrada numerecrnogorskog autora Slavena knezovića “Zemljo moja”. Video snimak je objavljen na zvaničnom FB profilu škole.
- 21.maj – Povodom proslave Dana nezavisnosti Crne Gore, profesori škole su obradili, snimili i ekranizovali pjesmu “Crna Gora jedina” , čiji su autori Zoran Simjanović i Ana Venavc, a koja je prvobitno snimljena u interpretaciji operne dive Jadranke Jovanović i producenta Zorana Lesandrića. Video-spot je objavljen na zvaničnom FB profilu škole, zatimna Nacionalnom servisu RTCG i lokalnoj TVHN.
- 21.maj – ONLINE koncert učenika povodom Dana nezavisnosti – objavljen na zvaničnom FB profilu škole
- 11.jun – završni ONLINE koncert učenika – objavljen na zvaničnom FB profilu škole
- 21.jun – “Buđenje ljeta” - koncert profesora na tvrđavi Forte Mare u organizaciji JUK Herceg fest ŠOMO Herceg Novi
- 11.jul – II Internacionalno ONLINE muzičko takmičenje u organizaciji Franz Schubert Conservatorium Wien”, u disciplini klavir solo, Jelena Mandić učenica VII razreda na odsjeka za klavir u klasi prof. Irene Mijušković, osvojila je **II nagradu**.

2. USLOVI RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2020/21 godini

2.1 Materijalno – tehnički resursi

Školska (matična) zgrada je projektovana namjenski za potrebe Muzičke škole 1986.godine, kao dvospratna građevina sa niskim prizemljem (suterenom) i funkcionalnim potkrovljem. **U najnižem nivou** nalaze se tri prostorije od kojih jedna služi kao ostava, jedna za odlaganje neupotrebljivih stvari i stare školske dokumentacije, dok se treća uglavnom koristi kao učionica u kojoj se odvija nastava udaraljki. **Uprizemlju** se nalaze mini-čajna kuhinja, koncertna sala, muški i ženski toalet. **Naprvom spratu** su smještene zbornica, dvije kancelarije (sekretara i direktora škole), jedna učionica za grupnu i četiri učionice za individualnu nastavu. **Na drugom spratu** se nalazi jedna učionica za izvođenje grupne nastave, šest učionica za individualnu nastavu i četiri vježbaonice. **U potkrovlju** su četiri učionice za individualnu i jedna za grupnu nastavu. **Učionice** su opremljene minimumom sredstava neophodnih za izvođenje nastave. **Prostorije za grupnu nastavu** raspolažu osnovnim inventarom: klupe, stolice, nastavnički radni sto, tabla i klavir/pianino/klavinova. Osim navedenog, u učionici na prvom spratu se nalazi ormarić za odlaganje nastavnog materijala. **Učionice za izvođenje individualne nastave** su takođe opremljene osnovnim sredstvima: nastavničkim radnim stolovima, ormarima za odlaganje nastavnog materijala i instrumentima i pultevima. U sve četiri **vježbaonice** nalaze se po jedan pianino i jedna đačka stolica. **U**

zbornici se nalaze nastavnički sto, stolice, plakar sa policama za odlaganje dnevnika i ormarićima za čuvanje dijela školske dokumentacije, kompjuterski sto, pianino i LCD televizor. **Kancelarije** raspolažu kompletnim kancelarijskim namještajem/inventarom: radni stolovi, ormari, police, stolice, fotelje i radni pribor.

raspolažu sa po dvije kabine i po dva umivaonika.

takođe raspolaže osnovnim sredstvima njene svrhe (frižider, jedan par visećih kuhinjski elemenata, šporet koji nije u funkciji, mini plinsko kuvalo i posuđe)

U koncertnoj sali se nalaze ormar za odlaganje mini.ozvučenja, gramofon-antikviteta, dva klavira, jedan pianino i jedna klavinova, dvije klavirske stolice kao i oko 100 sto stolica za publiku.

prostorijama izuzev koncertne sale, čajne kuhinje i toaleta gdje je pod prekriven keramičkim pločicama, podovi su obloženi parketom.

zgrada posjeduje **sistem centralnog grijanja**, te se u svakoj prostoriji nalazi najmanje po jedan radiator.

Oba toaleta

Mini-čajna kuhinja

U svim

Školska

U vlasništvu škole se nalazi ukupno 105 instrumenata:

7 klavira	38 harmonika	24 pianina	
5 klasičnih gitara	2 klavinove	1 komplet bubnjeva	22 violine
3 violončela	1 bas gitara	1 kontrabas	1 truba

Škola ima i područno odjeljenje u Bijeloj, koje funkcioniše u sklopu zgrade OŠ „Orjenski bataljon“. Na korišćenje Muzičkoj školi su ustupljene dvije prostorije od kojih jedna služi za grupnu, a druga za individualnu nastavu. Obje su opremljene minimumom inventara potrebnog za izvođenje nastave (klupe, stolice, tabla, ormar i po jedan instrument – pianino/klavinova).

Na raspolaganju ŠOMO Herceg Novi je i „Palata Burovina“, trospratna kamena građevina u kojoj je nekada bila muzička škola (do 1986.god). Zgrada se nalazi u centru grada i u lošem je fizičkom stanju.

Napomena:

U svim radnim prostorijama (prvenstveno učionicama), neophodno je gletovanje i krečenje zidova. Površinski sloj je pohaban, prilično oštećen i išaran, a na pojedinim mjestima otpada. Na vratima većine prostorija, neophodno je zamijeniti ili popraviti dotrajale brave. Takođe, neophodna je popravka ili zamjena većine prozora, najprije onih koji se otežano ili nikako otvaraju/zatvaraju i krovnih prozora u vježbaonicama koji prokišnjavaju.

U svim navedenim prostorijama je neophodno hoblavanje starog parketa.

U pojedinim prostorijama (učionicama grupne nastave na drugom spratu i potkrovlju) je potrebno obnoviti i pojačati rasvjetu.

Potrebno je napraviti zvučnu izolaciju u prostoriji koja se koristi za nastavu bubnjeva, kako bi se u istovremenim terminima nastava u ostalim učionicama odvijala neometano.

Koncertna sala je renovirana krajem školske 2017/2018 godine. Dotrajali parket je zamijenjen gres keramičkim (vanjskim) pločicama, što se i estetski i funkcionalno kosi sa svim arhitektonskim i akustičkim standardima i načelima uređenja i adaptacije koncertnih prostora

namjenjenih izvođenju klasične muzike. Pozornica je (ostala) izdignuta u odnosu na dio prostora namijenjen publici. Takav ambijant prilikom interpretiranja kamerne muzike, naročito ansambala gdje su zastupljeni klavir ili harmonika proizvodi znatan muzičko-akustički disbalans i neadekvatnu zvučnu sliku, usled čega je u dogledno vrijeme potrebno rekonstruisati salu te keramiku zamijeniti parketom, najprije na podu pozornice, a zatim i ostatka prostorije.

Učionice područnog odjeljenja u Bijeloj su u nezavidnom materijalno-tehničkom stanju. Prozori su dotrajali, popucali, brave na njima nefunkcionalne. Zbog lošeg dihta, prilikom jačih padavina voda prolazi kroz šupljine i sliva se u učionice. Podovi su pohabani i popucali, zidovi vidno oštećeni. Do marta 2018.godine u učionicama nije bilo grijanja, nakon čega je taj problem djelimično riješen nabavkom i instaliranjem po jednog radijatora na struju. Tabla koja se nalazi u učionici za grupnu nastavu je improvizovana, malih dimenzija i nefunkcionalna. Stolice i klupe su od starosti gotovo neupotrebljive. Neophodno je kompletno renoviranje i opremanje pomenutih prostorija, kako bi se nastava u njima mogla odvijati neometano, bez prepreka bilo koje vrste. Cjelokupan inventar (osim dva radijatora i instrumenata) je u vlasništvu OŠ „Orjenski bataljon“.

Palatu „Burovina“ je potrebno renovirati i adaptirati za korišćenje, kako bi se njeni potencijali mogli iskoristiti, prvenstveno za potrebe održavanja nastave, a zatim i u cilju obezbjeđivanja dodatnih prihoda školi.

2.2 Informatičko-tehnološka i multimedijalna oprema

Škola posjeduje jedan statični računar, dva lap topa, skener i jedan skener štampač. Oprema se nalazi u kancelarijama direktora škole, pravne službe i zbornici.

Od IT opreme za potrebe nastavnih procesa, na raspolaganju je jedan polovan lap-top bez internet priključka, koji je prethodno korišćen u kancelariji direktora škole. Ostale učionice ne posjeduju IT opremu.

U zbornici se nalazi jedan polovan računar sa štampačem i priključkom na internet mrežu, koji profesori upotrebljavaju za pronalaženje (i štampanje) dostupnih materijala (partitura, tekstova, fotografija) i informacija potrebnih za odvijanje nastave.

2.3 Školska nototeka

Privremena školska nototeka koja se nalazi u učionici broj 11 na drugom spratu je u nedostatku stručne literature, kao i nedostatku nota za nastavu klavira, harmoniku, gitaru, horsko pjevanje, orkestar i literature koja je neophodna za pripremu i održavanje nastave. Potrebno je nabaviti udžbenike koji su prilagođeni novim nastavnim planovima za sve razrede.

3. PODACI O OBRAZOVNO-NASTAVNIM PROCESIM

3.1 Ljudski resursi

Ime i prezime zaposlenog	Radno mjesto	Stepen stručne spreme
1. Ljiljana Matović	Radnica na održavanju higijene	SSS
2. Danijela Medved	Radnica na održavanju higijene	SSS
3. Zorica Trajković	Stručni učitelj harmonike	SSS
4. Milanka Lepetić	Nastavnik teorijskih predmeta	Viša SS
5. Slavica Sekulić	Profesor teorijskih predmeta	VSS / VII ₁
6. Aleksandra Velaš	Profesor teorijskih predmeta	VSS / VII ₁
7. Jelena Popović	Profesor violine	VSS / VII ₂
8. Anita Popović	Profesor violine	VSS / VII ₂
9. Svetislav Vasić	Profesor klarineta i saksofona	VSS / VII ₁
10. Aleksandar Bujanja	Profesor gitare	VSS / VII ₁
11. Mira Nikolić	Muzikolog / nastavnik klavira	VSS / VII ₁
12. Irena Mijušković	Profesor klavira	VSS / VII ₁
13. Daniela Seferović	Profesor klavira	VSS / VII ₁
14. Anita Zloković	Profesor klavira	VSS / VII ₁
15. Nives Nenadović Gardović	Profesor klavira	VSS / VII ₁
16. Đuro Poznanović	Profesor klavira	VSS / VII ₁
17. Stevan Tomašević	Profesor solo pjevanja	VSS / VII ₁
18. Jovana Ražnatović	Profesor solo pjevanja	VSS / VII ₁
19. Igor Novak	Profesor violončela	VSS / VII ₁
20. Novak Pavličić	Profesor klavira	VSS / VII ₁
21. Ivana Petković	Profesor flaute	VSS / VII ₁
22. Bosiljka Kulišić Čavić	Profesor harmonike	VSS / VII ₁
23. Oliver Nedović	Stručn učitelj perkusija	SSS
24. Strahinja Kovačević	Profesor trube	VSS / VII ₁
25. Nikita Andrienko	Profesor teorijskih predmeta	VSS / VII ₁
26. Sanja Radović Evlahkova (zamjena za nadu Karadžić)	Profesor teorijskih predmeta	VSS / VII ₁
27. Linda Poznanović	Profesor klavira	VSS / VII ₁
28. Nikolina Tomašević	Profesor solo pjevanja	VSS / VII ₁
29. Stefan Šarović	Profesor teorijskih predmeta	VSS / VII ₁
30. Antonela Nenezić	Nastavnik klavira	Apsolvent
31. Višnja Dukić	Nastavnik gitare	Apsolvent
32. Zorica Savić (dipuna norme)	Profesor teorijskih predmeta	VSS / VII ₁
32. Aleksandra Lepetić	Diplomirani ekonomista; ICT Koordinator	VSS / VII ₁
33. Divna Tomašević	Diplomirani pravnik/sekretar škole	VSS / VII ₁
34. Jovanka Veljović	Direktor	VSS / VII ₁

3.2 Brojno stanje učenika po klasama i fond časova u školskoj 2020/21 godini

PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED										Svega časova
		SP	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
INSTRUMENT : KLAVIR												
Mijušković Irena	20	/	4	3	2	2	4	3	1	1	30	
Seferović Daniela	19	/	6	2	/	2	3	1	1	4	29.15	
Nikolić Mira	13	/	1	2	2	1	3	3	/	1	20	
Zloković Anita	19	/	6	6	1	/	4	1	/	1	26.30	
Nenezić Antonela	18	5	3	3	2	2	2	/	1	/	24.15	
Šarović Stefan	9	/	1	1	3	1	3	/	/	/	12	
Pavličić Novak	9	/	2	1	2	1	1	1	/	1	13.15	
Poznanović Linda	19	4	1	3	1	4	2	/	1	3	26.30	
Velaš Aleksandra	6	/	1	3	/	1	/	/	1	/	8.30	
Nenadović Nives	20	3	7	3	/	1	2	2	/	2	25.15	
Lepetić Milanka	5	2	3	/	/	/	/	/	/	/	6	
Karadžić Nada	5	/	1	2	/	1	1	/	/	/	6.30	
SVEGA :	165	14	36	29	13	16	25	11	5	13	229	

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED								Svega časova
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
INSTRUMENT : HARMONIKA											
1.	Sekulić Slavica	9	/	6	/	1	1	/	1	/	12.30
2.	Trajković Zorica	9	1	5	3	/	/	/	/	/	12
3.	Bosiljka Kulišić Čavić	18	8	2	6	1	/	/	/	1	23.15
SVEGA :		36	9	13	9	2	1	/	1	1	48

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED								Svega časova
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
INSTRUMENT : G I T A R A											
1.	Bubanja Aleksandar	21	5	2	6	1	3	1	2	1	30.30
2.	Andijenko Nikita	25	11	7	5	1	1	/	/	/	33.15

3.	Višnja Dukić	16	12	1	/	2	1	/	/	/	21.15
4.	Savić Zorica	6	/	3	1	/	2	/	/	/	8
SVEGA :		68	28	13	12	4	7	1	2	1	93.15

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED									Svega časova
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
INSTRUMENT : VIOLINA												
1.	Popović Jelena	22	7	3	3	4	2	2	/	1	30	
2.	Popović Anita	20	4	6	4	/	2	1	2	1	29,15	
SVEGA :		42	11	9	7	4	4	3	2	2	59,15	

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED									Svega časova
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
INSTRUMENT : FLAUTA												
1.	Petković Ivana	19	2	2	2	2	4	1	1	5	30	
SVEGA :		19	2	2	2	2	4	1	1	5	30	

Red. br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED							Svega časova
			II	III	IV	V	VII	VIII	IX	
INSTRUMENT : KLARINET i SAKSOFON										
1.	Vasić Svetislav	8	1	/	4	2	/	1	/	10
SVEGA :		8	1	/	4	2	/	1	/	10

Red. br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED						Svega časova
			I	II	III				
SOLO PJEVANJE									
1.	Tomašević Stevan	13	4	6	3				26
2.	Ražnatović Jovana	13	6	7	/				26
3.	Tomašević Nikolina	12	11	/	1				24
SVEGA :		38	21	13	4				76

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED						Svega časova
			I	II	III	IV	V	VI	
INSTRUMENT : U D A R A L J K E									
1.	Nedović Oliver	17	3	3	5	2	2	2	25.15
SVEGA :		17	3	3	5	2	2	2	25.15

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED									Svega časova
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
INSTRUMENT : VIOLONČELO												
1.	Igor Novak	14	2	2	5	2	/	1	1	1	20	
SVEGA :		14	2	2	5	2	/	1	1	1	20	

Red. Br.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Broj učenika	RAZRED							Svega časova
			II	III	IV	V	VI	VII	IX	
INSTRUMENT : T R U B A										
1.	Strahinja Kovačević	7	3	/	2	/	/	1	1	10
SVEGA :		7	3	/	2	/	/	1	1	10

3.3 Grupna nastava – solfedo (matična škola)

Redni Broj	Prezime i ime nastavnika	RAZREDI									Svega časova
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	/
		Sedmični fond časova									/
1.	Milanka Lepetić	4	4	/	/	/	/	4	/	/	16
2.	Slavica Sekulić	/	/	8	8	/	/	/	/	/	16
3.	Aleksandra Velaš	/	4	4	/	4	4	/	/	/	16

5.	Stefan Šarović	2	4	/	/	4	4	/	2	2	18
SVEGA		6	12	12	8	8	8	4	2	2	62

3.3.1 Grupna nastava – solfedo (područno odjeljenje Bijela)

Red. Br.	Prezime i ime nastavnika	RAZREDI									Svega časova
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
/	/										/
1.	Nada Karadžić	2	2	2	2	2	2	/	/	/	12

3.4 Zbir grupne nastave

PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
SOLFEDO	8	14	14	10	10	10	4	2	2	74
ORKESTAR										2
HOR										2
SVEGA :										78

Ukupan fond časova:

Grupna nastava :78Individualna nastava : 624 SVEGA :702

3.5 Brojno stanje učenika po obrazovnim programima/odsjecima

PREDMET	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Časova	Učenika
Klavir	Sp 14	36	29	13	16	25	11	5	13	229	162
Harmonika	/	9	13	9	2	1	/	/	1	48	35
Violina	/	11	9	7	4	4	3	2	2	60	42
Flauta	/	2	2	2	2	4	1	1	5	30	19
Klarinet i saksofon	/	1	/	4	2	/	/	1	/	10	8
Gitara	/	28	13	12	4	7	1	2	1	93	68
Solo pjevanje	/	21	13	4	/	/	/	/	/	76	38
Udaraljke	/	3	3	5	2	2	2	/	/	25	17
Violončelo	/	2	2	5	2	/	1	1	1	20	14
Truba	/	3	/	2	/	/	1	/	1	10	7
Muzička početnica	28	/	/	/	/	/	/	/	/	4	28
UKUPNO	42	116	84	63	34	43	20	12	24	605	438

3.6 Brojno stanje upisanih učenika u školskoj 2020/2021 godini – matična škola

Odjeljenje	1	2	3	Solo pjevanje	Ukupno u razredu	Prosječan broj učenika u razredu
Razred						
I	28	/	/	21	49	24.5
II	24	25	30	13	92	23
III	22	21	19	4	66	16.5
IV	20	26	/	/	46	23

V	18	12	/	/	30	15
VI	20	17	/	/	37	18.5
VII	20	/	/	/	20	20
VIII	12	/	/	/	12	12
IX	24	/	/	/	24	24
UKUPNO	188	101	49	38	376	/

3.6.1 Brojno stanje upisanih učenika u školskoj 2020/2021 godini – područno odjeljenje Bijela

Odjeljenje	1	2	3	Ukupno u razredu	Prosječan broj učenika u razredu
razred					
I	9	/	/	9	9
II	12	/	/	12	12
III	9	/	/	9	9
IV	10	/	/	10	10
V	8	/	/	8	8
VI	7	/	/	7	7
VII	1	/	/	1	1
VIII	/	/	/	/	/
IX	1	/	/	1	1
UKUPNO	57	/	/	57	/

3.7 Sistematizacija radnih mjesta nastavnog osoblja za školsku 2020/2021

Rednibroj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Solfedžo	20	74	3.7	/
2.	Klavir	20	229	11.45	/
3.	Harmonika	20	48	2.4	/
4.	Violina	20	60	3	/
5.	Gitara	20	93	4.65	/
6.	Flauta	20	30	1.5	/
7.	Klarinet	20	6	0.30	/
8.	Saksofon	20	4	0.20	/
9.	Solo pjevanje	20	76	3.8	/
10.	Udaraljke	20	26	1.3	/
11.	Truba	20	10	0.5	/

12.	Violončelo	20	20	1	/
13.	Korepeticija	20	38	1.9	/
14.	Hor	2	2	1	/
15.	Orkestar	2	2	1	/
16.	SVEGA:	264	702	37.7	/

4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

4.1 Plan aktivnosti

Najučestalijivid kulturne djelatnosti Muzičke škole predstavljaju javni nastupi učenika, profesora i gostujućih umjetnika koji dolaze tokom cijele godine, kao i saradnja sa značajnim festivalskim organizacijama i kulturno-obrazovnim institucijama.

Po dugogodišnjoj ustaljenoj praksi, biće održana dva interna časa učenika, po odsjecima i klasama – **prvi po završetku II klasifikacionog perioda, a drugi u prvoj polovini IV klasifikacionog perioda.** Najuspješnije tačke internih časova biće zastupljene na koncertima i drugim javnim nastupima u školi, odnosno van nje.

U školskoj 2020/2021 godini, realizacija javnih kulturnih događaja i koncertnih aktivnosti, odvijaće se u skladu sa razvojem situacije izazvane pandemijom virusa Covid – 19.

Tradicionalni koncert profesora povodom Dana oslobođenja Herceg Novog, biće zamijenjen snimanjem video spota i obrade pjesme “Moje skale”, hercegnovskog autora Ivica Deranje. Spot će premijerno biti emitovan na Svečanoj sjednici Skupštine grada.

Kraj prvog polugodišta biće zaokruženNovogodišnjim ONLINE koncertom učenika ili video-projektom kao zamjenom za standardnu koncertnu formu, usled okolnosti i uslova rada prilagođenih situaciji izazvanoj pandemijom virusa Covid – 19.

U drugom polugodištu akcenat će biti na aktivnostima pripremama najtalentovanijih učenika koji će uzeti učešće na 46. Muzičkom festivalu mladih Crne Gore, kao i drugim takmičenjima u regionu i šire.

Aktivnosti povodom proslave “Dana škole”, održaće se 3.maja 2021 godine. Tom prilikom biće promovisan i prvi broj školskog časopisa “Muzička kutija”

Takođe, saradnja sa osnovnim školama, dječijim vrtićem, dječijim domom “Mladost” iz Bijele te ostalim srodnim institucijama širom Crne Gore, biće nastavljena i učvršćena kroz razne vidove zajedničkih aktivnosti.

Savjet roditelja će biti upoznat saGodišnim planom rada škole za školsku 2020/2021 godinu, u nastojanju da kao radno tijelo budu uključeni u sve vidove organizacije Škole.

Saradnja sa svim zainteresovanim poštovaocima muzičke umjetnosti koji su i do sada doprinicali kako svojoj tako i afirmaciji naše škole biće podržana i ojačana.

4.2 Redosled i sadržaj aktivnosti

- **Ogledni i ugledni časovi u grupnoj i individualnoj nastavi - kontinuirano**
- **Hospitovanje časova grupne i individualne nastave– kontinuirano**

- **Snimanje video spota za obradu pjesme hercegrovskog kant autora Ivica Deranje „Moje skale” povodom Dana oslobođenja Herceg Novog; projekat u realizaciji profesora škole: audio i video produkcija ŠOMO Herceg Novi**

- **ONLINE Koncert učenika, odnosno video projekat povodom Novogodišnjih praznika**
- **Koncert učenika povodom proslave Dana škole (4.maja)**
- **Promocija prvog broja školskog časopisa – u okviru proslave Dana škole**
- **Preslušavanja učesnika za 46.Muzički festival mladih Crne Gore**
- **Koncertne aktivnosti učenika i profesora škole povodom „Dana nezavisnosti Crne Gore**

- **Solistički koncert pijaniste Novaka Pavličića – maj 2021 godine**
- **Završni koncert učenika**
- **Koncert učenika povodom „Svjetskog dana muzike” 21.06.2021 godine**
- **Koncerti u okviru Internacionalnog muzičkog festivala „ Dani muzike”**
- **Ljetna škola Saksofona – avgust 2021.**
- **Domaćini „Guitar art summer fest” – avgust 2021**
- **Gostujući koncerti tokom cijele školske godine**

4.3 Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima odvijaće se kroz:

- individualno informisanje – prema posebnom sedmičnom rasporedu i potrebi
- odjeljenjske roditeljske sastanke (jedan po klasifikacionom periodu),
- kontinuirane sjednice Savjeta roditelja

4.3.1 Nadležnosti Savjeta roditelja:

- bira predstavnike roditelja u Školski odbor
- daje mišljenje o predlogu godišnjeg plana rada Škole
- je mišljenje u vezi sa pitanjima koja se tiču prava učenika;
- razmatra prigovore roditelja i učenika u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom;

-razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju i predlaže mjere za njihovo unapređenje

-razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Škole

-razmatra uslove za ostvarivanje ekskurzija, organizaciju ljetovanja i zimovanja djece raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i drugo

-učestvuje u rješavanju socijalnih problema djece (snabdijevanje udžbenicima, školskim priborom i slično)

-organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom;

-učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja škole

-učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi

-obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom

4.4 Područja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada:

1. Upravljanje i rukovođenje ustanovom
2. Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjednosni uslovi rada
3. Etos
4. Podrška koju ustanova pruža učenicima
5. Saradnja ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom
6. Nastava i učenje
7. Postignuća znanja i vještina prema obrazovnim standardima

4.5 Plan podrške

a) Učenicim kroz:

-funkcionalne, precizno osmišljene planove rada individualne i grupne nastave

-kreativne radionice, kolektivno muziciranje, javne nastupe, učešće na Muzičkim festivalima i takmičenjima i organizovanje edukativne izlete.

b) Zaposlenim kroz:

-stvaranje materijalnih uslova, adekvatnog ambijenta i prijatne atmosfere za rad

-stručno usavršavanje, profesionalno napredovanje, motivaciju za postizanje

boljih rezultata i nagrađivanje za ostvarene uspjehe u radu

5.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

5.1 Raspored rada

Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi u školskoj 2020/21 godini radiće u petodnevnoj radnoj nedjelji. Zbog omogućavanja dodatnog vremena za rad zaposlenima koji dolaze iz drugih gradova, vježbanja i održavanja predkoncertnih proba učenicima i profesorima, škola radi i subotom od 08.30 do 16.30

Nastava će se odvijati u dvije smjene:

-prijepodnevoj, od 7.30h do 11.30h

-popodnevoj, od 13.15h do 19h

Shodno dodatnim potrebama, škola će raditi duže.

5.2 Dežurstva

Raspored dežurstava nastavnog osoblja formiran je u skladu sa rasporedima grupne i individualne nastave za obje smjene. U jednoj smjeni, dežurstvo obavljaju najmanje dva nastavnika.

Termini prijema roditelja određeni su prema rasporedima individualne nastave, za svakog nastavnika ponaosob.

Rad Pravne službe i rukovodstva sa strankama, predviđen je radnim danima u terminu od 09:00 do 12:00h

6. UPRAVLJAČKA, RUKOVODEĆA I STRUČNA TIJELA

6.1 Školski odbor

Školski odbor upravlja radom škole posjedujući sve kompetencije i nadležnosti regulisane Statutom škole, Poslovníkom o radu, Opštím zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o osnovnom obrazovanju.

Članovi Školskog odbora se sastaju shodno odbor se sastaje u toku školske godine kada se razmatra uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda i na kraju polugodišta .

Shodno potrebama rada škole, na početku školske godine Školski odbor sačinjava Plan rada, a kako bi u potpunosti bile ispraćene oblasti rada za koje je nadležan, tokom školske 2020/2021 godine održaće najmanje 4 sjednice.

Školski odbor JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje broji pet članova:

Milovan Milo Lučić – doktor političkih nauka

Dubravka Perović – diplomirani pravnik

Stevan Koprivica – diplomirani dramaturg, scenarista i pisac
Jovan Vukalović – diplomirani pravnik
Đuro Poznanović – diplomirani muzičar – pijanista (profesor klavira)

6.1.1 Nadležnosti Školskog odbora :

1. usvaja program razvoja Škole
2. usvaja godišnji plan i izvještaj o njegovoj realizaciji
3. razmatra programe i rezultate nastavanih aktivnosti
4. donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta
5. donosi godišnji finansijski plan
6. donosi plan javnih nabavki
7. donosi odluku o davanju u zakup imovine škole
8. usvaja periodični i godišnji račun
9. odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Škole, uz saglasnost osnivača
10. rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih i učenika, osim o pravima o kojima odlučuju drugi organi, u skladu sa zakonom
11. donosi odluku o organizovanju područne ustanove, uz saglasnost ministarstva nadležnog za poslove prosvjete
12. odlučuje o statusnim promjenama ustanove, u skladu sa Zakonom
13. imenuje vršioca dužnosti direktora ako se na konkursu ne izabere direktor Škole
14. bira i razrješava direktora Škole, u skladu sa Zakonom
15. odlučuje o korišćenju sredstava Škole, u skladu sa zakonom
16. razmatra uspjeh učenika i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole
17. imenuje stalne i povremene komisije
18. donosi poslovnik o svom radu
19. donosi pravila o radu Škole na predlog direktora
20. stara se o obavještavanju zaposlenih u Školi
21. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

6.2 Direktor škole

U skladu sa zakonom, direktor škole obavlja funkciju pedagoškog rukovodioca i rukovodioca ustanovom.

6.2.1 Nadležnosti direktora

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa
3. obezbeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima
4. priprema predlog godišnjeg plana i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća
6. vrši izbor nastavnika, na prijedlog komisije u skladu sa Statutom i vrši izbor drugih zaposlenih u Školi
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

8. vrši obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno -vaspitnog rada u Školi,
- 9.odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole
- 10.potstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje
- 11.zastupa i predstavlja Školu
- 12.stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste
- 13.izvršava odluke Školskog odbora
- 14.predlaže program razvoja Škole
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole
- 16.predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju
- 17.podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom
- 18.sarađuje sa roditeljima i sredinom
- 19.imenuje komisiju za upis djece u prvi razred
- 20.odlučuje o podijeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima i raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike, na predlog Nastavničkog vijeća
- 21.donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do tri dana
- 22.stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da ide u Školu
- 23.brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci) časovi za razgovor i drugobioblici saradnje
- 24.odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika
25. prisustvuje obrazovno -vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada
26. stvara uslove za rad Savjeta roditelja
27. potpisuje sporazum o preuzimanje nastavnika, u skladu sa Zakonom
28. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za poboljšanje toga rada

6.2.2 Plan rada direktora

SEPTEMBAR

- analiza stanja na osnovu ishoda upisa učenika u školsku 2020/2021.
- obrada fonda časova grupne i individualne nastave
- kadrovska organizacija
- formiranje rasporeda časova grupne nastave
- izrada prijedloga Godišnjeg programa rada Škole

OKTOBAR

- Uvid u plan rada individualne i grupne nastave
- hospitacija nastave
- održavanje opšteg roditeljskog sastanka

- organizacija i realizacija kulturno-umjetničkog projekta u čast obilježavanja Dana oslobođenja Herceg Novog
- revizija pedagoške dokumentacije (dnevnika individualne i grupne nastave)
- priprema sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća

NOVEMBAR

- pregled školske dokumentacije
- hospitovanje nastave
- tekući poslovi

DECEMBAR

- organizacija inventarisanja
- pregled finansijskog poslovanja
- analiza rada komisija i radnih grupa po zaduženjima
- izrada izvještaja o uspjehu učenika na kraju I polugodišta
- priprema sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća za kraj II klasifikacionog perioda

FEBRUAR

- prvo preslušavanje učenika za takmičenje
- hospitacija nastave
- izrada završnog računa Škole

MART

- uvid u školsku dokumentaciju,
- hospitacija nastave
- revizija knjiga i zapisnika Stručnih aktiva
- tekući poslovi
- priprema sednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća za kraj III klasifikacionog perioda

APRIL

- drugo preslušavanje učenika za Muzički festival mladih Crne Gore
- analiza rada komisija i radnih grupa po datim zaduženjima
- pripreme odlaska učenika na Muzički festival mladih Crne Gore
- tekući poslovi

MAJ

- analiza uspjeha učenika postignutog na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore
- organizacija programa proslave Dana škole
- organizacija koncerata povodom obilježavanja Dana nezavisnosti Crne Gore
- izrada rasporeda godišnjih ispita za učenike završnog razreda
- analiza realizacije Godišnjeg plana rada Škole
- priprema sjednica Odjeljenskog i Nastavničkog vijeća za kraj IV klasifikacionog perioda
- izrada rasporeda godišnjih ispita
- izrada plana godišnjih odmora
- tekući poslovi

JUN

- završetak nastavne školske godine
- realizacija godišnjih ispita
 - revizija školske i pedagoške dokumentacije
 - izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole
- izrada Izvještaja i anketa nadležnim organima i drugim službama

JUL

-tekući poslovi

AVGUST

- provjera stanja materijalno tehničkih resursa, nastavnih sredstava, štimanje i popravka instrumenata
- pripreme za predstojeću školsku godinu
- revizija školske dokumentacije
- sjednica Nastavničkog vijeća

6.3 Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće predstavlja najšire stručno tijelo. Čine ga nastavnici i stručni saradnici. Rad Nastavničkog vijeća se odvija kroz sjednice kojima predsjedava direktor škole.

6.3.1 Plan rada Nastavničkog vijeća

Plan rada nastavničkog vijeća sačinjen je u skladu sa njegovim nadležnostima i školskoj 2020/2021 će se odnositi na sljedeće:

- razmatranje Godišnjeg plana rada škole
- davanje predloga o podjeli predmeta, odjeljenja i časova na nastavnike
- donošenje odluka o korišćenju udžbenika i priručnika odobrenih od zavoda za školstvo Gore
- analiziranje stepena opremljenosti škole didaktičkom opremom u odnosu na normativ.
- razmatra i usvaja izvještaje o postignutim rezultatima na kraju klasifikacionih perioda
- donošenje mjere za prevazilaženje eventualnih poteškoća u vaspitno-obrazovnim procesima
- razmatranje i usvajanje strukture četrdesetocasovne radne sedmice nastavnika
- razmatranje rezultata rada stručnih tijela
- utvrđivanje rasporeda godišnjih ispita i imenovanje članova ispitnih komisija

U školskoj 2020/2021. Nastavničko vijeće će održati najmanje šest sjednica.

6.4 Odjeljensko vijeće

Odjeljensko vijeće čine nastavnici kojima su na početku godine povjerena razredna starješinstva. Kao i kod Nastavničkog, rad Odjeljenskog vijeća se sprovodi kroz sjednice koje se održavaju na kraju svakog klasifikacionog perioda, na kraju školske godine za završni razred, kao i na kraju redovne školske godine. Po potrebi, odjeljensko vijeće može zasijedati vanredno.

6.4.1 Plan rada Odjeljenskog vijeća

Plan rada Odjeljenskog vijeća sačinjen je u skladu sa njegovim nadležnostima i školskoj 2020/2021 će se odnositi na sljedeće:

- Usklađivanje i korelaciju individualne i grupne nastave
- Organizovanje dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada
- Preduzimanje mjera za uspješnije odvijanje nastave i bolje rezultate učenika u učenju i vladanju
- Saradnju sa roditeljima u cilju uspješnijeg rješavanja obrazovno-vaspitnih zadataka.
- Izricanje vaspitno-disciplinskih mjera
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu Nastavničkog vijeća i direktora škole.

U školskoj 2020/2021. Odjeljensko vijeće će održati najmanje šest sjednica.

6.5 Stručni aktivni

Stručni aktivni predstavljaju radna tijela koja čine nastavnici svakog odsjeka ponaosob. U Školi za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi zastupljeno je osam različitih odsjeka i trinaest obrazovnih programa/instrumenata, a to su:

- Odsjek za klavir
- Gudački odsjek
- Duvački odsjek

- Odsjek za harmoniku
- Odsjek za solo pjevanje
- Odsjek za gitaru
- Odsjek za perkusije
- Odsjek za teorijske predmete i grupnu nastavu (solfeđo sa teorijom muzike i horsko pjevanje)

Rad Stručnih aktiva se odvija kroz sjednice i radne sastanke. Na početku školske godine, svaki Aktiv samostalno bira predsjednika.

Nadležnost, način rada i odgovornosti Stručnih aktiva, određeni su Statutom škole.

6.5.1 Plan rada Stručnih aktiva

Plan rada Stručnih aktiva u školskoj 2020/2021 godini, odnosi se na slijedeće:

- rad u skladu sa predviđenim nastavnim planom i programom
- realizacija nastavnog plana i programa
- vođenje evidencije o brojnom stanju učenika po odsjecima i klasama
- praćenje realizacije Plana za unapređivanje kvaliteta nastavno-obrazovnog rada
- planiranje nastupa učenika na internim časovima, Školskim i drugim manifestacijama
- nabavku i održavanju instrumenata i opreme za instrumente
- nabavku potrebne stručne literature
- ostalim poslovima po nalogu Vijeća i direktora škole

U školskoj 2020/2021godini, Stručni aktivni će održati najmanje pet sjednica.

Posebnu pažnju, članovi Stručnih aktiva su obavezni posvetiti stručnom usavršavanju, proučavanju savremene literature i stručnih časopisa. Takođe, obaveza svih nastavnika je da uzmu učešća u izradi programa školskih nastupa, prisustvuju internim časovima ostalih klasa i koncertima koji su u organizaciji škole.

7. VRIJEME I KLASIFIKACIJA REDOVNOG RADA ŠKOLA

Na osnovu člana 62 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“,br.64/02,31/05i49/07i „Službenilist CG“, br.45/10,45/11,36/13,39/13i 47/17), ministar prosvjete donio je

ŠKOLSKIKALENDARZA2020/2021.GODINU

Član 1

Ovim školskim kalendarom (u daljem tekstu: Kalendar) propisuje se početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi ustanovama u školskoj godini 2020./2021. godine.

Raspored organizovanja obrazovno-vaspitnog rada iz stava 1. ovog člana dat je u prilogu Kalendara i čini njegov sastavni dio.

Član 2

Nastavna godina počinje u četvrtak, 1. oktobra 2020. godine, a završava se u petak, 18. juna 2021. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u petak, 28. maja 2021. godine.

Član 3

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u četiri klasifikaciona perioda.

Prvi klasifikacioni period počinje u četvrtak, 1. oktobra, a završava se u petak, 20. novembra 2020. godine.

Drugi klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 23. novembra, a završava se u četvrtak, 31. decembra 2020. godine.

Treći klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 18. januara, a završava se u srijedu, 31. marta 2021. godine.

Četvrti klasifikacioni period počinje u četvrtak, 1. aprila, a završava se u petak, 18. juna 2021. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počinje u četvrtak, 1. aprila, a završava se u petak, 28. maja 2021. godine.

Član 4

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, zbog odlaganja početka školske godine izazvanog epidemijom zarazne bolesti Covid-19, radi nadoknade nastavnih radnih dana nastava će se organizovati u prvom i drugom klasifikacionom periodu u dvije subote, a u trećem i četvrtom klasifikacionom periodu u tri subote.

Član 5

Zimski raspust počinje u petak, 1. januara, a završava se u nedjelju, 17. januara 2021. godine.

Ljetnjiraspustpočinjeusobotu,19.juna,azavršavaseuutorak,31.avgusta2021. godine.

Za učenike koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju vrijeme organizovanjapraktičnogobrazovanjaostvarujeseuskkladusazakonomiindividualnim ugovorom oobrazovanju.

Član 6

Danom stupanja na snagu ovog Kalendara prestaje da važi Školski kalendar za 2020/2021. godinu („Službeni list Crne Gore", broj 74/20).

Član 7

OvajKalendarstupanasnagunarednogdanaoddanaobjavljivanjau„Službenom listu Crne Gore“.

MINISTAR,

Dr Damir Šehović

*Broj: 1050201-604/20-364/8
Podgorica, 9. septembra 2020. godine*

ŠKOLSKI KALENDAR

za 2020/2021. godinu

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2020.								OKTOBAR 2020.						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25
28	29	30						26	27	28	29	30	31	
NOVEMBAR 2020.								DECEMBAR 2020.						
						1			1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31			
30														
JANUAR 2021.								FEBRUAR 2021.						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								
MART 2021.								APRIL 2021.						
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25
29	30	31						26	27	28	29	30		
MAJ 2021.								JUN 2021.						
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
31														

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 18. maja 2021. godine (matematika).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se prema rasporedu:

- 6. april 2021. godine - Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost; Albanski jezik i književnost;
- 7. april 2021. godine - Matematika;
- 8. april 2021. godine - jedan nastavni predmet po izboru učenika.

Maturski i stručni ispit:

- Ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i Albanskog jezika i književnosti će se obaviti 17. aprila 2021. godine;
- Ispit iz prvog stranog jezika će se obaviti 8. maja 2021. godine;
- Ispit iz Matematike će se obaviti 12. maja 2021. godine;
- Ispit iz nastavnog predmeta po izboru učenika odnosno stručne teorije će se obaviti 9. juna 2021. godine.

Izdavanje diplome o maturskom stručnom ispitu obaviće se najkasnije do 18. juna 2021. godine.

**8. AKCIONI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETARADA
JU ŠKOLE ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
HERCEG NOVI**

Prioritetno područje razvoja	<u>MATERIJALNI USLOVI</u>	
Ciljevi	1. Opremiti i osavremeniti materijalno-tehničke resurse matične škole i područnog odjeljenja u Bijeloj.	2. Funkcionalizovati prostorije u suterenu zgrade matične škole
Zadaci	<p align="center">1.1 Obnoviti enterijer i rasvjetu</p> <p align="center">1.2 Otkloniti tehničke kvarove</p> <p align="center">1.3. Opremiti radne prostorije informatičko-tehnološkom opremom</p>	<p align="center">2.1 Prostoriju br. 31 staviti u funkciju školske arhive i fotokopirnice</p> <p align="center">2.2 Prostoriju br 33 staviti u funkciju „Muzičke sobe“ (fonoteka, nototeka i slušaonica)</p>
Aktivnosti	<p align="center">1.1.1 Krećenje zidova i plafona prostorija u učionicama i vježbaonicama</p> <p align="center">1.1.2 Hoblovanje parketa u učionicama</p> <p align="center">1.1.3 Uklanjanje keramičkih pločica sa poda koncertne sale i postavljanje parketa</p> <p align="center">1.1.4. Popravka rasvjete</p> <p align="center">1.1.5 Ugradnja panik rasvjete</p>	<p align="center">2.1.1 Postavljanje adekvatne rasvjete</p> <p align="center">2.1.2 Instaliranje pregradnih polica i ormara za čuvanje školskih datoteka</p> <p align="center">2.1.3 Instaliranje aparata za fotokopiranje</p>
	<p align="center">1.2.1 Popravka brava na prozorima i krovnih prozora koji prokišnjavaju</p> <p align="center">1.2.2 Popravka i zamjena neispravnih brava na vratima učionica</p> <p align="center">1.2.3 Popravka strujnih utičnica i prekidača za rasvjetu</p>	<p align="center">2.2.1 Postavljanje radnog stola</p> <p align="center">2.2.2 Instaliranje pregradnih polica i ormara za čuvanje muzičke literature i kompakt diskova</p> <p align="center">2.2.3 Instaliranje računara sa slušalicama</p> <p align="center">2.2.4 Instaliranje štampača</p> <p align="center">2.2.5 Instaliranje projektoru</p> <p align="center">2.2.6 Instaliranje električnog klavira</p>
	<p align="center">1.3.1 Omogućiti korišćenje interneta u svim školskim prostorijama</p> <p align="center">1.3.2 Instaliranje računara (sa zvučnicima) u učionicama za grupnu nastavu</p>	
Indikatori	Funkcionalne i opremljene prostorije sa pristupom internet mreži	Funkcionalno korišćenje prostorija i njihove namjene
Vremenski okvir	U toku školske godine	U toku školske godine
Resursi	Ljudski, materijalni, finansijski	Ljudski, materijalni, finansijski
Nosioci i učesnici aktivnosti	Direktor, zaposleni, donatori, sponzori, izvođači radova	

Prioritetno područje razvoja	<u>UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE</u>
Ciljevi	1.Decentralizacija upravljanja
Zadaci	<p>1.1 Saradnja direktora i zaposlenih utemeljena na kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i uzajamnom povjerenju</p> <p>1.2 Devolucija i delegacija</p>
Aktivnosti	1.1.2 Zajedničko donošenje prioriternih odluka o područjima i metodologiji rada
	<p>1.2.1. Prenošenje nadležnosti sa viših na niže hijerarhijske nivoe prema potrebama škole</p> <p>1.2.2 Distribucija odgovornosti prema kompetencijama</p>
Indikatori	Pozitivna klima, dobri međuljudski odnosi, ravnopravnost, kvalitetan timski rad, autonomija stručnih tijela, podizanje nivoa opšteg kvaliteta funkcionisanja ustanove
Vremenski okvir implementacije	Permanentno
Resursi	Ljudski
Nosioци i učesnici aktivnosti	Direktor škole, nastavničko vijeće, odjeljsko vijeće, stručni sktivi, nastavnici, administrativno osoblje

Prioritetno područje razvoja	<u>NASTAVA I UČENJE</u>			
Ciljevi	1. Unaprijeđenje kvaliteta nastave	2. Uvećanje postignuća učenika	3. Podrška učenicima prema njihovim potrebama	4. Razvoj inkluzivne kulture
Zadaci	<p>1.1 Prilagoditi zahtjeve mogućnostima učenika</p> <p>1.2 Uvođenje inovacija, savremenih i kreativnih nastavnih metoda, tehnika, oblika, strategija i pristupa radu</p>	<p>2.1 Povećavati i njegovati motivisanost učenika za usvajanje i savladivanje gradiva</p>	<p>3.1 Pružiti pomoć učenicima u rješavanju njihovih individualnih (obrazovnih i drugih) poteškoća</p> <p>3.2 Omogućiti potpunije i šire obrazovanje nadarenim i motivisanim učenicima</p>	<p>4.1 Organizacija discipline</p> <p>4.2. Stvaranje pozitivne razredne klime</p> <p>4.3 Razvijanje grupne kohezije i socijalne interakcije</p>
Aktivnosti	<p>1.1.1 Prilagodavanje plana rada strukturi i specifičnostima odjeljenja/učenika</p> <p>1.2.1 Interaktivne metode</p> <p>1.2.2 Učenje putem otkrivanja – problemska nastava</p> <p>1.2.3. Kooperativno učenje</p> <p>1.2.4. Prezentacije i demonstracija</p> <p>1.2.5 Konvergentno i divergentno učenje</p> <p>1.2.6 „Brainstorming“</p>	<p>2.1.1 Kreativno osmišljanje časa</p> <p>2.1.2 Relevantnost</p> <p>2.1.3 Razvijanje samopouzdanja učenika - priznanja za ostvarene i podsticaj za buduće ciljeve</p> <p>2.1.4 Postizanje zadovoljstva kod učenika zbog ostvarenih rezultata i ciljeva – nadrađivanje i stimulans</p>	<p>3.1.1 Dopunski individualni ili grupni rad sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ne postižu zadovoljavajuće rezultate</p> <p>3.2.1 Aktivnosti u naprednim kreativnim radionica</p> <p>3.2.2 Dodatni samostalni ili timski rad u određenoj oblasti</p> <p>3.2.3 Ispunjavanje zadataka bliskih zadacima stručnjaka datog obrazovnog programa/instrumenta</p> <p>3.2.4 Rad sa mentorima i gostujućim predavačima</p> <p>3.2.5 Slobodne aktivnosti</p>	<p>4.1.1 Usvajanje i poštovanje pravila ponašanja zajedno sa učenicima</p> <p>4.2.1 Ravnopravna podjela zadataka i odgovornosti</p> <p>4.3.1 Praktični rad u paru ili grupama</p> <p>4.3.2 Ravnopravno učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima (interni časovi, koncerti, školske priredbe)</p>
Indikatori	Ostvareni ishodi i ciljevi	Entuzijizam	Kontinuirano usvajanje znanja, visoki plasmani na takmičenjima	Grupna disciplina i pozitivna razredna klima
Vremenski okvir implementacije	Kontinuirano Tokom školske godine	Kontinuirano Tokom školske godine	Kontinuirano Tokom školske godine	Tokom školske godine
Resursi	Ljudski, materijalni	Ljudski	Ljudski, finansijski	Ljudski
Nosioci i učesnici aktivnosti	Direktor škole, nastavničko vijeće, stručni aktivni, predmetni nastavnik, učenici			

Prioritetno područje razvoja	<u>PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA</u>
Ciljevi	1. Stručno usavršavanje nastavnog kadra
Zadaci	1.1 Usavršavanje postojećih kompetencija, znanja i vještina 1.2 Sticanje i razvijanje novih kompetencija, znanja, vještina i perspektiva
Aktivnosti	1.1.1. Praćenje i pohađanje stručnih obuka, seminara, radionica i profesionalnih skupova 1.2.1 Pohađanje radionica i seminara pedagoško-psihološkog obrazovanja 1.2.2 Praćenje obrazovnih projekata, programa i obuka za rad u inkluzivnoj nastavi 1.2.3 IT obuka 1.2.4 Specijalizovani kursevi stranih jezika 1.2.5 Interaktivna razmjena znanja i iskustava
Indikatori	Nastavnici osposobljeni da samostalno ili timski planiraju, kreiraju, istražuju, uvode inovacije, vrše evaluaciju
Vremenski okvir implementacije	Permanentno – tokom školske godine
Resursi	Ljudski, finansijski
Nosioci i učesnici aktivnosti	Nastavnici individualne i grupne nastave

Prioritetno područje razvoja	<u>SARADNJA SA OKRUŽENJEM</u>		
Ciljevi	1. Proširiti i učvrstiti saradnju sa lokalnom zajednicom	2. Proširiti i učvrstiti saradnju sa kulturno-obrazovnim institucijama u Crnoj Gori	3. Ostvariti i njegovati saradnju sa kulturno-obrazovnim institucijama van Crne Gore
Zadaci	1.1 Partnerstvo sa JUK Herceg Fest 1.2 Partnerstvo sa TO Herceg Novi 1.3 Saradnja sa Gradskom muzikom Herceg Novi 1.4 Saradnja sa Institutom dr. Simo Milošević 1.5 Saradnja sa JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju 1.6 Saradnja sa JU Dječiji dom Bijela	2.1 Saradnja sa Muzičkim školama 2.2 Saradnja sa Muzičkom akademijom 2.3 Saradnja sa Muzičkim centrom Crne Gore 2.4 Saradnja sa KIC Budo Tomović 2.5 Saradnja sa eminentnim crnogorskim muzičkim umjetnicima, pedagozima i festivalskim organizacijama	3.1 Uspostaviti i održavati kontakte sa muzičkim školama iz gradova susjednih zemalja 3.2 Uspostaviti i održavati kontakte sa eminentnim umjetnicima, pedagozima i festivalskim organizacijama
Aktivnosti	1.1.1 Koncertne aktivnosti i gostovanja u okviru programa Praznika mimoze 1.1.2 Obnavljanje saradnje sa upravom festivala „Dani muzike“ 1.1.3 Učešće u organizaciji i realizaciji muzikog festivala „Dani muzike“ 1.1.4 Koncertne aktivnosti u okviru muzičkog festivala „Dani muzike“ 1.2.1 Učešće i koncertne aktivnosti u okviru kulturnih programa prezentacije grada 1.3.1. Zajednički nastupi u okviru programa gradskih svečanosti 1.4.1. Koncertne aktivnosti u okviru ljetne sezone 1.5.1. Uzajamne posjete i koncertne aktivnosti 1.6.1. Uzajamne posjete, organizacija i realizacija humanitarnih koncerata.	2.1.1 Uzajamne posjete učenika i profesora, zajednički projekti i koncertne aktivnosti 2.2.1 Zajednički projekti, gostovanja, prezentacije i koncertne aktivnosti 2.3.1 Zajednički muzički projekti, gostovanja, koncertne aktivnosti 2.4.1 Gostovanja, koncertne aktivnosti 2.5.1 Gostovanja i koncertne aktivnosti eminentnih crnogorskih muzičkih umjetnika i pedagoga	3.1.1 Učešće na međunarodnim festivalima i takmičenjima klasične muzike 3.1.2 Organizacija međunarodnih muzičkih festivala 3.1.3 Uzajamne posjete i koncertne aktivnosti 3.2.1. Gostovanja i koncertne aktivnosti eminentnih muzičkih umjetnika i pedagoga iz zemalja regiona i šire
Indikatori	Gostujući i humanitarni koncerti, permanentna zastupljenost u lokalnom okruženju	Gostujući nastupi i koncerti, rad na zajedničkim projektima, uzajamnost	Zastupljenost van granica Crne Gore, gostujući koncerti
Vremenski okvir implementacije	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
Resursi	Ljudski	Ljudski, finansijski	Ljudski, finansijski
Nosioци i učesnici aktivnosti	Direktor, nastavnici, učenici škole, direktori, nastavnici i učenici škola saradnika, članovi Gradske muzike Herceg Novi, menadžment institucija partnera/saradnika, gostujući umjetnici i pedagozi		

Prioritetno područje razvoja	<u>VANNASTAVNA DJELATNOST</u>			
Ciljevi	1. Organizovanje edukativnih programa za učenike	2. Organizovanje edukativnih programa za nastavnike	3. Javni nastupi	4. Osnivanje školskog časopisa
Zadaci	1.1 Organizovanje edukativnih radionica 1.2 Organizovanje edukativnih izleta	2.1 Organizovanje edukativnih izleta 2.2 Organizovanje stručnih ekskurzija	3.1 Organizovanje različitih muzičkih manifestacija	4.1 Oformiti autorske timove za dizajniranje školskog lista
Aktivnosti	<p>1.1.1 <i>Master class</i> radionice iz različitih muzičkih oblasti</p> <p>1.1.2 Kreativne radionice i sekcije iz različitih muzičkih oblasti</p> <p>1.1.3 Edukativne radionice za prevenciju vršnjačkog nasilja</p> <p>1.2.1 Grupni organizovani odlasci na predstave muzičkih tema i sadržaja u gradu i van grada</p> <p>1.2.2 Grupne posjete koncerata klasične muzike u gradu i van grada</p>	<p>2.1.1. Grupni organizovani odlasci na koncerte klasične muzike u gradu i van grada</p> <p>2.2.1 Organizovana grupna putovanja i posjete istaknutih muzičkih festivala i manifestacija (<i>Šopen-fest, A Tempo, BEMUS, Beogradska, Splitska, Sarajevska opera</i>)</p>	<p>3.1.1. Koncerti učenika</p> <p>3.1.2 Koncerti profesora</p> <p>3.1.3 Zajednički koncerti učenika i profesora</p> <p>3.1.4 Muzičke predstave</p> <p>3.1.5 Mjuzikli</p>	<p>4.1.1 Prikupljanje materijala o radu i uspjehu učenika</p> <p>4.1.2 Prikupljanje materijala o nagradama učenika</p> <p>4.1.2 Prikupljanje materijala o održanim koncertima i nastupima učenika</p> <p>4.1.3 Prikupljanje raznih fotografija</p> <p>4.1.5 Intervjui učenika i profesora</p> <p>4.1.6 Ilustracije</p>
Indikatori	Realizovane radionice, primjena stečenih iskustava	Realizovani izleti, putovanja i posjete planiranih destinacija, stečena iskustva	Zastupljenost u javnosti	Štampanje i distribucija školskog lista na Dan škole
Vremenski okvir	Povremeno u toku školske godine	Povremeno u toku školske godine	Kontinuirano	Kontinuirano
Resursi	Ljudski, finansijski	Ljudski, finansijski	Ljudski	Ljudski, finansijski
Nosioци i učesnici aktivnosti	Direktor, nastavnici, učenici, predavači	Direktor, nastavnici	Direktor, nastavnici, učenici	Direktor, nastavnici, učenici

9. TIMOVI, KOMISIJE I RADNE GRUPE

Komisija za izbor novih zaposlenih u Školi:

**Anita Zloković
Ivana Petković
Nives Nenadović**

Komisija za utvrđivanje nastalih šteta:

**Igor Novak
Stevan Tomašević
Stefan Šarović**

Komisija za popis :

**Danijela Medved
Ljiljana Matović
Anita popović
Jelena popović**

Zapisničari:

**Bosiljka Kulišić Čavić
Stefan Šarović**

Tim za vođenje školske dokumentacije:

**Divna Tomašević
Aleksandra Lepetić
Aleksandra Velaš**

Tim za evaluaciju:

**Slavica Sekulić
Linda Poznanović
Bosiljka Kulišić Čavić
Nives Nenadović
Ivana Petković
Aleksandar Bujanja**

Radna grupa za vođenje Ljetopisa škole:

**Ivana Petković
Aleksandra Velaš**

Radna grupa za sprovođenje Plana integriteta:

**Divna Tomašević
Aleksandra Lepetić
Ivana Petković**

10. RAZREDNA STARJEŠINSTVA ZA ŠKOLSKU 2020/2021

RAZRED / ODJELJENJE	RAZREDNI STARJEŠINA
I 1	Antonela Nenezić
I 2 (SP)	Stevan Tomašević
II 1	Nives Nenadović
II 2	Stefan Šarović
II 3	Nives Nenadović
III 1	Aleksandra Velaš
III 2	Aleksandra Velaš
III 3	Aleksandra velaš
IV 1	Slavica Sekulić
IV 2	Slavica Sekulić
V 1	Ivana Petković
V 2	Ivana Petković
VI 1	Anita Popović
VI 2	Anita Popović
VII	Jelena Popović
VIII	Jelena popović
IX	Linda Poznanović
Područno odjeljenje Bijela (od I do VII razreda)	Bosiljka Kulišić Čavić

11. RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU 2020/21

Nastavnik	Dan	Termin
Nives Nenadović	srijeda	12:30-13:30
Đuro Poznanović	utorak	10:00-11:00
Nikita Andrienko	utorak	12:00-13:00
Igor Novak	petak	10:30-12:00
Irena Mijušković	petak	14:00-15:00
Milanka Lepetić	utorak	12:30-13:30
Linda Poznanović	srijeda	11:00-12:30
Jovana Ražnatović	četvrtak	13:00-14:00
Aleksandra Velaš	utorak	10:30-11:30
Slavica Sekulić	četvrtak	10:00-11:30
Aleksandrar Bujanja	ponedeljak	10:30-11:50
Stevan Tomašević	ponedeljak	13:00-14:00
Ivana Petković	utorak	11:00-12:00
Stefan Šarović	ponedeljak	09:00-10:30
Jelena Popović	četvrtak	11:00-12:30
Anita Popović	četvrtak	09:30-11:00
Bosiljka Kulišić Čavić	srijeda	13:00-14:00
Nikolina Tomašević	ponedeljak	11:30-12:30
Daniela Seferović	srijeda	12:00-12:30
Višnja Dukić	petak	11:00-12:00

Napomena:

Zbog nepredvidivosti epidemiološke situacije, dežurstva nastavnika će se prilagođavati okolnostima i njihovoj raspoloživosti

RASPORED ČASOVA GRUPNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2020/2021

PONEDELJAK			UTORAK			SRIJEDA			ČETVRTAK			PETAK		
7:45-8:15	VI 1	Šarović	7:45-8:15	IV 1	Sekulić	7:45-8:15	VI 1	Šarović	7:45-8:15	IV 1	Sekulić	7:45-8:15	III 3	Velaš
				III 3	Velaš									
8:30-9:00	VI 1	Šarović	8:30-9:00	III 1	Sekulić	8:30-9:00	V 1	Šarović	8:30-9:00	III 1	Sekulić	8:30-9:00	VI 2	Velaš
				VI 2	Velaš									
			9:15-9:45	IV 2	Sekulić				9:15-9:45	II 3	Velaš	9:15-9:45	IV 2	Sekulić
				II 3	Velaš									
			10:00-10:30	III 2	Sekulić				10:00-10:30	V 2	Velaš	10:00-10:30	III 2	Sekulić
				V 2	Velaš									
13:15-13:45	IV 1	Sekulić	13:15-13:45	II 1	Lepetić	13:15-13:45	IV 1	Sekulić	13:15-13:45	II 1	Lepetić	13:15-13:45		
	III 3	Velaš											III 3	Velaš
14:00-14:30	III 1	Sekulić	14:00-14:30	I 1	Lepetić	14:00-14:30	III 1	Sekulić	14:00-14:30	II 2	Šarović	14:00-14:30	I 1	Lepetić
	VI 2	Velaš		II 2	Šarović		VI 2	Velaš						
14:45-15:15	IV 2	Sekulić	14:45-15:15	VI 1	Šarović	14:45-15:15	IV 2	Sekulić	14:45-15:15	VI 1	Šarović	14:45-15:15	I 1	Lepetić
	II 3	Velaš		I 1	Lepetić		II 3	Velaš						
15:30-16:00	III 2	Sekulić	15:30-16:00	V 1	Šarović	15:30-16:00	III 2	Sekulić	15:30-16:00	V 1	Šarović	15:30-16:00		
				III 1	Lepetić					III 1	Lepetić			
	V 2	Velaš	II 2	Šarović	V 2	Velaš	II 2	Šarović						
16:30-17:00	Orkestar	Petković	17:00-17:30	Hor	Radović	16:30-17:00	Orkestar	Petković	17:00-17:30	Hor	Radović	17:00-17:30	I sp	Šarović
				I sp	Šarović									

Herceg Novi,
23. Oktobar 2020. godine .

Direktor škole,
Jovanka Veljović

Predsjednik Školskog odbora,
Đuro Poznanović